

被害情報報告の手引き

令和8（2026）年4月版

文部科学省

目次

【１】総則	・ ・ ・ ・ ・ p2
【２】被害情報の報告方法	・ ・ ・ ・ ・ p4
【３】被害情報報告の流れ	・ ・ ・ ・ ・ p5
【４】インターネット通信制限下における報告	・ ・ ・ ・ ・ p12
【５】文部科学省からの依頼に伴わない報告	・ ・ ・ ・ ・ p17
【６】EduSurvey の活用訓練	・ ・ ・ ・ ・ p19
【７】付属資料	・ ・ ・ ・ ・ p19

【1】総則

（1）意義

文部科学省では、災害対策基本法（昭和 36 年法律第 223 号）第 51 条第 1 項及び文部科学省防災業務計画（平成 13 年 1 月 6 日文部科学大臣決定）に基づき、自然災害等で生じた文部科学省関係機関における被害の情報や対応状況を把握し、概括的に被害報を取りまとめています。

この被害報は、関係機関から文部科学省に報告していただく人的及び物的被害情報を基にしています。

本手引きでは、災害発生時において関係機関が被害情報の報告、共有を迅速かつ適切に行えるよう手順等をまとめているので、担当者におかれては御確認くださいようお願いいたします。

（2）用語の定義

学校

学校教育法（昭和 22 年法律第 26 号）に定める幼稚園（認定こども園を除く。＊）、小学校、中学校、義務教育学校、高等学校、中等教育学校、特別支援学校、大学及び高等専門学校並びに専修学校及び各種学校を指します。

※認定こども園についてはこども家庭庁において被害情報の把握を行うこととされているので、文部科学省に報告していただく必要はありません。

学校関係施設

都道府県又は市区町村が設置する給食センター、教職員住宅、教職員研修施設、教育支援センター、寄宿舎を指します。

※教職員研修施設：都道府県等の教育委員会が「教育センター」等の名称で設置し、教職員の集合研修等を実施する施設です。

教育支援センター：各地域の教育委員会が開設し、児童生徒の個別学習や相談などを行う施設です。

社教施設等

公立社会教育施設等（都道府県又は市区町村が設置する公民館、図書館、体育館、運動場、水泳プール、博物館、青年の家、視聴覚センター、婦人教育会館、少年自然の家、地域改善対策集会所、柔剣道場、文化施設、相撲場、漕艇場及び生涯学習センターで当該設置者の所有に係るもの）を指します。ただし、国土交通省が所管する都市公園施設、厚生労働省が所管する障がい者スポーツ施設等、他省庁の所管にかかるものは除きます。

取りまとめ機関

学校を設置又は所管する以下の機関を指します。

- ・都道府県・市区町村教育委員会
- ・都道府県（私立学校担当部局）
- ・小中高等学校を設置する学校設置会社を所管する認定地方公共団体

- | |
|--|
| <ul style="list-style-type: none">・ 国公立大学法人、文部科学省所管学校法人・ 大学を設置する地方公共団体・ 国立高等専門学校機構 |
|--|

（３）報告していただく主な情報

人的被害情報

- ・ 施設の管理下において生じた負傷者、死亡者、行方不明者の状況（学校の登下校中や校外学習中の被害を含む。）
- ・ 学校における臨時休業・短縮授業、社教施設等における休館・短縮開館の状況
- ・ 施設において開設された避難所の状況

物的被害情報

- ・ 校舎、体育館、武道場、グラウンド、その他の建物、工作物等に生じた被害の状況

（４）被害情報の活用

文部科学省及び政府の対策本部等において共有し、災害復旧その他被災地の支援のための施策検討に活用します。また、取りまとめた被害報については、報道機関に情報提供するとともに、大規模な災害では文部科学省ウェブサイトに掲載します。

報道機関その他公共の目的のために文部科学省に対して被害情報の詳細に係る問合せがあった場合、国公立施設及び同意を得られた私立学校施設に関する被害情報については提供する場合があります。そのため、個人が特定されうる情報については報告内容に含めないように御注意ください。

（５）その他

- 被害がない施設についてはその旨を報告していただく必要はありません。
- 本手引きはあくまで文部科学省への被害情報の報告についてまとめたものであり、自治体の危機管理部局その他関係機関への情報共有については別途御対応をお願いします。
- 本手引きによる報告は、災害復旧の対象となる施設に関しては、実務上「災害速報」に位置付けられています。そのため、例えば公立学校施設の設置者から文部科学大臣に提出することとされている「災害報告書」は別途必要になりますので御留意ください。
- 文化財については、本手引きによらず文化庁のもとで情報収集が行われます。

【2】被害情報の報告方法

(1) 学校

- 原則、学校が、「文部科学省 WEB 調査システム (EduSurvey)」を活用して被害情報を報告してください。
- 被害状況その他の事情により EduSurvey を活用して報告することが困難な場合には、EduSurvey と同じ質問項目を設けた文部科学省が別途用意する報告様式①※¹、報告様式②※²、報告様式③※³及び報告様式④※⁴の Excel ファイルを活用して取りまとめ機関が被害情報を報告してください。
- 大学については、同一災害により複数の都道府県に所在する施設において被害が生じた場合、当該所在する都道府県ごとに1件として報告してください。

(2) 学校関係施設及び社教施設等

- 学校関係施設については報告様式⑤※⁵及び報告様式⑥※⁶、社教施設等については報告様式⑦※⁷及び報告様式⑧※⁸の Excel ファイルを活用して、施設を設置する地方公共団体が被害情報を報告してください。

※1：学校（大学以外）の人的被害情報報告に用いる様式

※2：学校（大学以外）の物的被害情報報告に用いる様式

※3：学校（大学）の人的被害情報報告に用いる様式

※4：学校（大学）の物的被害情報報告に用いる様式

※5：学校関係施設の人的被害情報報告に用いる様式

※6：学校関係施設の物的被害情報報告に用いる様式

※7：社教施設等の人的被害情報報告に用いる様式

※8：社教施設等の物的被害情報報告に用いる様式

【3】被害情報報告の流れ

(1) 学校

<被害情報の報告依頼>

- 文部科学省は、最大震度 5 弱以上の地震の発生その他自然災害等が発生した場合、取りまとめ機関（市（指定都市を除く。）区町村教育委員会を除く。）に対して EduSurvey による報告フォームの URL（国公私立学校共通）及び EduSurvey による報告が困難な場合の報告様式①～④の Excel ファイルを付して、締切を明示して被害情報の報告を依頼します。
- 都道府県教育委員会は、管内の市（指定都市を除く。）区町村教育委員会と所管の学校に対して被害情報の報告を依頼してください。
- 市区町村教育委員会、都道府県（私立学校担当部局）、小中高等学校を設置する学校設置会社を所管する認定地方公共団体は、所管の学校に対して被害情報の報告を依頼してください。
- 国公立大学法人は、設置する学校に対して被害情報の報告を依頼してください。
- 大学又は高等専門学校を設置する地方公共団体、文部科学省所管学校法人、国立高等専門学校機構は、設置する大学又は高等専門学校に対して被害情報の報告を依頼してください。

<被害情報の報告>

- 原則、各学校が EduSurvey による報告フォームにアクセスし、人的被害と物的被害それぞれについて、被害情報を入力してください。
- 被災により学校が対応できない場合等には、取りまとめ機関が、設置又は所管する学校の代わりに EduSurvey を活用して被害情報を報告してください。
- 被害状況その他の事情により、学校や取りまとめ機関が EduSurvey を活用して報告することが困難な場合には、取りまとめ機関が所轄の学校の被害情報を取りまとめの上（都道府県教育委員会にあっては管内の市（指定都市を除く。）区町村教育委員会からの被害情報も取りまとめの上）、報告様式①～④の Excel ファイルを活用して被害情報を電子メールで報告してください。

※EduSurvey の操作方法については、「文部科学省 WEB 調査システム EduSurvey 調査回答マニュアル（学校用）」

(<https://mext.box.com/s/jk1qkq3wg5jmx33afy1pyszpfs0vawrr>) 又は「文部科学省 WEB 調査システム EduSurvey 操作マニュアル（マイページ保有者用）」(<https://mext.box.com/s/scjfa2kngql3gfdwnoyh5okiji3pp4hc>)を参照ください。

【Excel ファイルで報告する場合の提出先】

国立学校における人的被害情報

higaijoho@mext.go.jp

03-6734-2290

国立学校における物的被害情報

keikaku@mext.go.jp

03-6734-2298

公立学校における人的被害情報

higaijoho@mext.go.jp

03-6734-2290

公立学校における物的被害情報

higaihol@mext.go.jp

03-6734-3036

私立学校における物的被害情報・人的被害情報

higaiho2@mext.go.jp

03-6734-2326

＜報告内容の修正＞

- 原則、各学校が EduSurvey による報告フォームにアクセスし、改めて被害情報を入力することで修正（上書き）してください。
- この他、必要に応じ、取りまとめ機関はマイページにログイン※し、所轄の学校の報告内容を確認及び修正することができます。
- 報告様式①～④の Excel ファイルを活用して被害情報を報告した場合、取りまとめ機関が修正した報告様式①～④の Excel ファイルを電子メールで報告してください（都道府県教育委員会にあっては、管内の市（指定都市を除く。）区町村教育委員会から修正報告があった場合には、取りまとめの上報告してください。）。その際、ファイルを修正したことが分かるよう、ファイル名に【修正】と記載してください。

※取りまとめ機関（未申請の学校設置会社を所管する認定地方公共団体を除く。）は、EduSurvey のマイページアカウントを持っており、所轄の学校の回答内容を確認、修正することができます。（ログイン等についてわからない場合は、マイページログイン画面にある「ログインができない場合はこちら（<https://edu-survey.mext.go.jp/s/faq>）」のフォームから管理業者にお問い合わせ下さい。）

＜被害情報の共有＞

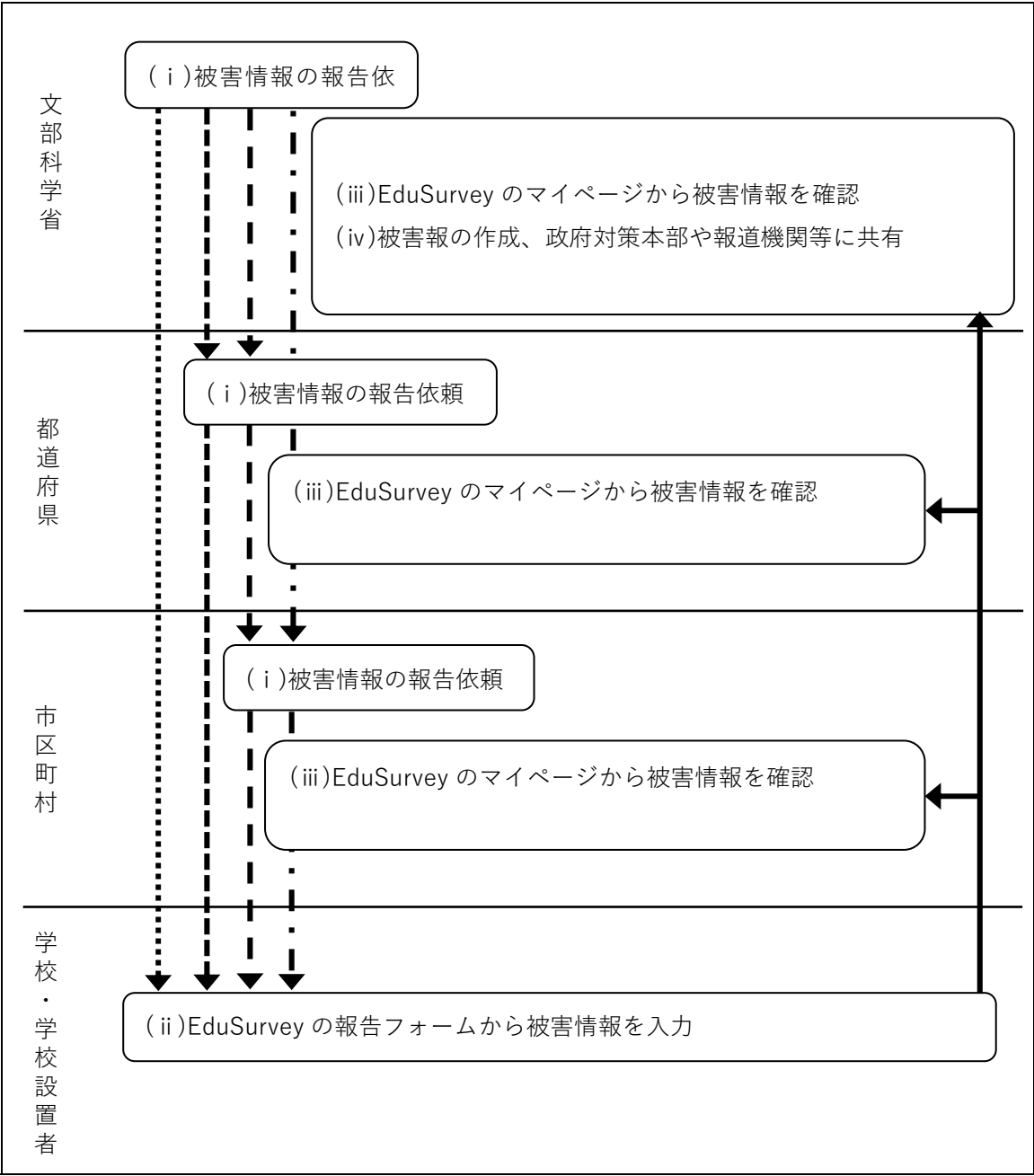
- 学校又は取りまとめ機関の報告内容は、学校を所轄する取りまとめ機関及び文部科学省がマイページにログインすることにより閲覧するとともに、必要に応じてデータをダウンロードすることができます（csv 形式）。

＜報告の継続＞

- 継続して被害情報の報告を依頼する場合、文部科学省は、改めて取りまとめ機関に対して締切を明示して、被害情報の報告を依頼します（EduSurvey による報告フォームの URL 及び EduSurvey による報告が困難な場合の報告様式①～④の Excel ファイルは同一のものとします。）。
- 各取りまとめ機関は、当初の報告依頼と同様、それぞれ所轄の機関や学校等に対して被害情報の報告を依頼してください。
- 当初の報告内容の修正と同様、各学校が EduSurvey による報告フォームにアクセスし改めて被害情報を入力する、又は取りまとめ機関がマイページにログインし所轄の学校の報告内容を修正することで更新（上書き）してください。

- EduSurvey 上にデータが蓄積されていますので、直近の報告内容から更新事項がない場合は改めて入力していただく必要はありません。逆に、臨時休業が解消した場合等に更新いただかないと古い情報が残り続けてしまいますので、更新に遺漏ないようにお願いします。
- 当初の報告依頼に対して報告様式①～④の Excel ファイルを活用して被害情報を報告した場合、取りまとめ機関が更新した報告様式①～④の Excel ファイルを電子メールで報告してください（都道府県教育委員会にあっては、管内の市（指定都市を除く。）区町村教育委員会から更新報告があった場合には、取りまとめの上報告してください。）。その際、ファイルを更新したことが分かるよう、ファイル名に【更新】と記載してください。

※下図は一般的な流れを示したものです。



(凡例)

-➡ : 国立学校、国立高等専門学校
- ➡ : 都道府県立学校、公立・私立高等専門学校、私立学校、国立・公立・私立専修学校・各種学校
- ➡ : 市（指定都市を除く。）区町村立学校、組合立学校
- ・➡ : 指定都市立学校、株式会社立学校
- ➡ : 全ての学校

(2) 学校関係施設及び社教施設等

<被害情報の報告依頼>

- 文部科学省は、最大震度 5 弱以上の地震の発生その他自然災害等が発生した場合、施設を設置する都道府県に対して報告様式⑤～⑧の Excel ファイルを付して、締切を明示して被害情報の報告を依頼します。
- 都道府県は、管内の市（指定都市を除く。）区町村に対して被害情報の報告を依頼してください。

<被害情報の報告>

- 施設を設置する地方公共団体は、被害情報を報告様式⑤～⑧の Excel ファイルに入力してください。
- 市（指定都市を除く。）区町村は、記入した報告様式⑤～⑧の Excel ファイルを都道府県に送付し、都道府県は、自ら設置する施設に係る報告様式⑤～⑧の Excel ファイルと合わせ、文部科学省に電子メールで送付してください。
- 指定都市は、記入した報告様式⑤～⑧の Excel ファイルを文部科学省に電子メールで送付してください。

【Excel ファイルの提出先】

学校関係施設における人的被害情報

higaijoho@mext.go.jp

03-6734-2290

学校関係施設における物的被害情報

higaihol@mext.go.jp

03-6734-3036

社教施設等における物的被害情報・人的被害情報

higaiho3@mext.go.jp

03-6734-2328

<報告内容の修正>

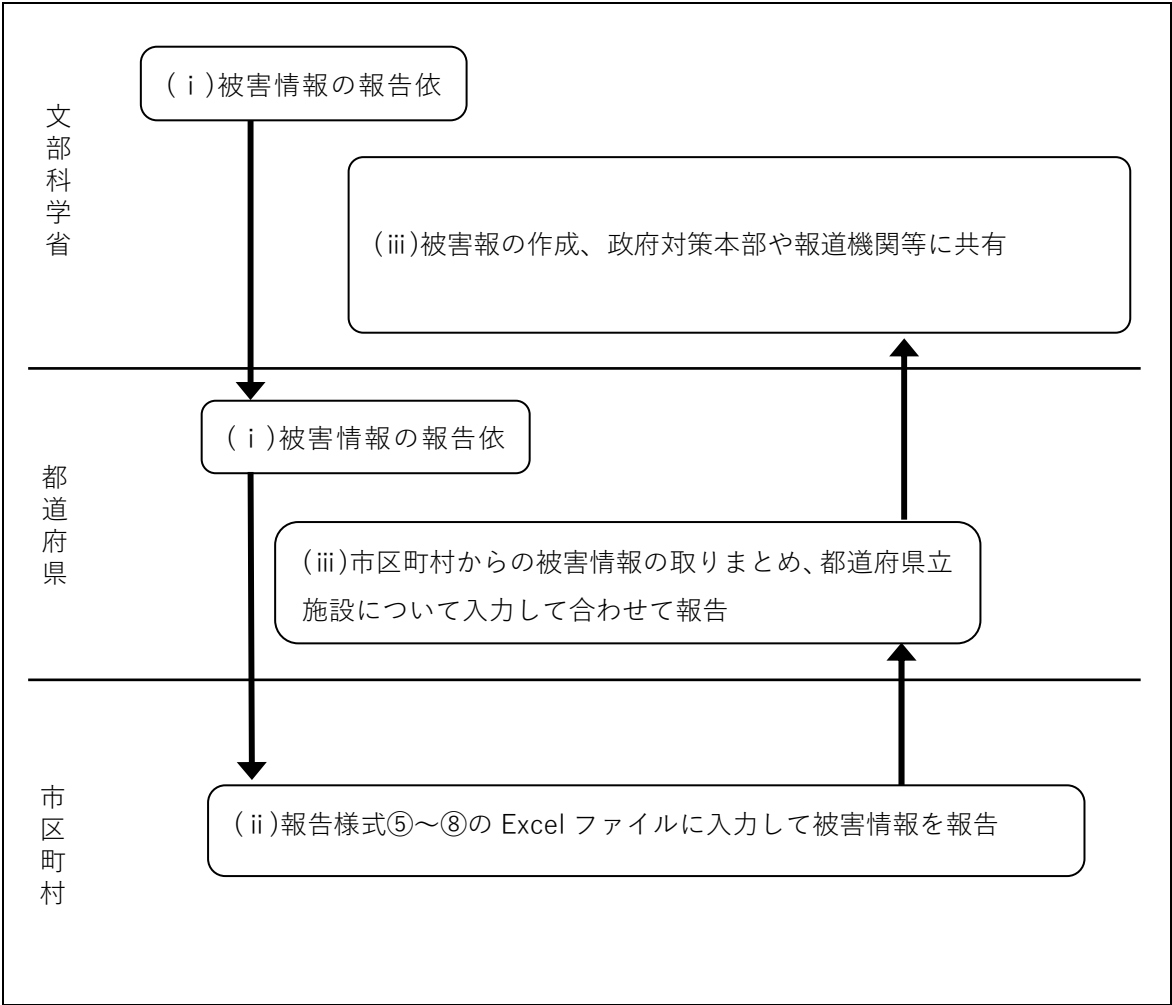
- 都道府県及び指定都市が修正した報告様式⑤～⑧の Excel ファイルを電子メールで報告してください（都道府県にあっては、管内の市（指定都市を除く。）区町村から修正報告があった場合には、取りまとめの上報告してください。）。その際、ファイルを修正したことが分かるよう、ファイル名に【修正】と記載してください。

<報告の継続>

- 継続して被害情報の報告を依頼する場合、文部科学省は、改めて施設を設置する都道府県に対して締切を明示して、被害情報の報告を依頼します。

- 都道府県は、当初の報告依頼と同様、管内の市（指定都市を除く。）区町村に対して被害情報の報告を依頼してください。
- 都道府県及び指定都市は、更新した報告様式⑤～⑧の Excel ファイルを文部科学省に送付してください（都道府県にあつては、管内の市（指定都市を除く。）区町村から更新報告があった場合には、取りまとめの上送付してください。）。その際、ファイルを更新したことが分かるよう、ファイル名に【更新】と記載してください。

※下図は一般的な流れを示したものです。



(凡例)

→ : 学校関係施設、社教施設等

【4】インターネット通信制限下における報告

- 取りまとめ機関においては、災害に伴う障害によりインターネットが使えない場合に備え、日頃より複数の通信手段を確認しておくよう努めてください。
- インターネットが使えない場合には、代替通信手段では伝えられる情報量が限られることも想定されるため、下表に掲げる代替通信手段の例と連絡先等及びp13～p16の様式を参考に、「【3】の被害情報報告の流れ」における Excel ファイルによる報告の流れに倣い、各学校等の被害情報を可能な限り取りまとめて、文部科学省に報告してください。

代替通信手段の例	連絡先等
一般 FAX	< 送り先 > 文部科学省大臣官房文教施設企画・防災部参事官（施設防災担当） FAX : 03-6734-3689
中央防災無線網 FAX	・ 中央官庁と自治体（都道府県、一部の指定都市）を接続 ・ 主に自治体防災担当部局に設置 ・ 連絡先は防災担当部局で最新のものを確認 < 電話帳記載の文部科学省連絡先 > 文部科学省大臣官房文教施設企画・防災部参事官（施設防災担当）

宛
被災状況報告

(災害名) _____ における被害状況は、
____年____月____日 (____) ____時____分 現在までに、

☐ 確認できておりません。

☐ 人的被害あり。※確認できていない又は被害がない項目は空欄としてください。

【授業等の状況】 臨時休業 _____ 校、短縮授業 _____ 校

【自校以外の施設の間借り状況】 _____ 校

【オンラインを活用した学習指導の実施】 _____ 校

【避難所開設状況】 _____ 校

【学校管理下（登下校中や校外学習中を含む）で生じた死傷者数】

児童生徒等：

軽傷 _____ 名、重傷 _____ 名、不明 _____ 名、死亡 _____ 名

教職員：

負傷者 _____ 名、行方不明者 _____ 名、死者 _____ 名

☐ 物的被害あり。※確認できていない又は被害がない項目は空欄としてください。

【学校数】 _____ 校

内訳（幼稚園 _____ 園、小学校 _____ 校、中学校 _____ 校、義務教育学校 _____ 校、

高等学校 _____ 校、中等教育学校 _____ 校、特別支援学校 _____ 校、

大学 _____ 校、高等専門学校 _____ 校、専修学校及び各種学校 _____ 校）

次ページあり

うち校舎の被害：_____件

(主な被害：_____)

うち体育館、武道場の被害：_____件

(主な被害：_____)

うちグラウンド、敷地の被害：_____件

(主な被害：_____)

うちその他の建物、工作物の被害：_____件

(主な被害：_____)

うち教材、教具、机やイス等の什器類の被害：_____件

(主な被害：_____)

☐ その他 ※取りまとめ機関に伝達したい事項があれば記載してください。

(機関名) _____ (担当者) _____

(電 話) _____ (FAX) _____

(E-mail) _____@_____

※大学については、キャンパス所在地（都道府県）も記載してください。

宛
被災状況報告

(災害名) _____ における被害状況は、
____年 ____月 ____日 (____) ____時 ____分 現在までに、

☐ 確認できておりません。

☐ 人的被害あり。 ※確認できていない又は被害がない項目は空欄としてください。

【開館の状況】 臨時休館 _____ 施設、短縮開館 _____ 施設

【避難所開設状況】 _____ 施設

【施設管理下で生じた死傷者数】

利用者：

軽傷 _____ 名、重傷 _____ 名、不明 _____ 名、死亡 _____ 名

職員：

軽傷 _____ 名、重傷 _____ 名、不明 _____ 名、死亡 _____ 名

☐ 物的被害あり。 ※確認できていない又は被害がない項目は空欄としてください。

【施設数】 _____ 施設

次ページあり

うち建物の被害： _____ 件

(主な被害： _____)

うち敷地、外構の被害： _____ 件

(主な被害： _____)

うちその他の建物、工作物の被害： _____ 件

(主な被害： _____)

うち机やイス等の什器類等の被害： _____ 件

(主な被害： _____)

☐ その他 ※取りまとめ機関に伝達したい事項があれば記載してください。

(法人名) _____ (担当者) _____





(電 話) _____ - _____ - _____ (FAX) _____ - _____ - _____

(E-mail) _____ @ _____

【5】文部科学省からの依頼に伴わない報告

- 取りまとめ機関や施設設置者は、文部科学省からの被害情報の報告依頼がない場合においても、局地的な災害等により関係機関において被害が生じた場合には、文部科学省に報告してください。
- 学校の被害については、取りまとめ機関において、適宜次ページの常設する EduSurvey による報告フォームや報告様式①～④の Excel ファイルを活用し、「【3】（1）の被害情報報告の流れ」に倣い、文部科学省に報告してください。
（報告フォームに入力した場合には別途文部科学省に御連絡ください。）

次ページの常設する報告フォームは、毎年4月1日に新しい報告フォームに切り替えることとしますので、取りまとめ機関においては必要に応じてそれまでにデータのダウンロードを行うなどしてください。

人的被害報告フォーム	物的被害報告フォーム
<p>【学校（大学以外）用】</p> <p>https://edu-survey.mext.go.jp/survey/SchoolCode?surveyId=LD8NqUGBr0Q4c2fqa4exEGK5aYsMEazFmKlU8pMkutyr1bdXFoYxRoNOKed2g%2F%2B0&searchType=school</p> 	<p>【学校（大学以外）用】</p> <p>https://edu-survey.mext.go.jp/survey/SchoolCode?surveyId=V1CMPzS%2FwPp0g%2FUBKJ5S1ovcCKqnQwPvV1HKHgWUo5IStDJfmFWZ4EHfc3adjyMe&searchType=school</p> 
<p>【大学用】</p> <p>https://edu-survey.mext.go.jp/survey/SchoolCodeByDepartment?surveyId=Aj11THits124y%2BwA9Wgc2iy%2FVOAYMu%2FcqxdHwgUANtJsxxvjGcAGMhctJfuRI2CQ&searchType=school</p> 	<p>【大学用】</p> <p>https://edu-survey.mext.go.jp/survey/SchoolCodeByDepartment?surveyId=0MRmX9F%2BD5Xf69wy4fomEfCoH%2BgH4mSot9xf6Gabt7fJ4WHAoBJa6jL2VX4fBUL3&searchType=school</p> 

○学校関係施設及び社教施設等については、適宜報告様式の各 Excel ファイルを活用し、「【3】
（2）の被害情報報告の流れ」に倣い、文部科学省に報告してください。

【6】EduSurvey の活用訓練

○各取りまとめ機関において、EduSurvey を活用した被害情報の報告を訓練として試行する場合、【5】の常設する報告フォームを御活用ください。

【7】付属資料

○EduSurvey 調査画面

- ・ 人的被害報告用（大学以外）
- ・ 物的被害報告用（大学以外）
- ・ 人的被害報告用（大学）
- ・ 物的被害報告用（大学）

○報告様式の Excel ファイル

- ・ ①学校（大学以外）用（人的被害情報報告票）
- ・ ②学校（大学以外）用（物的被害情報報告票）
- ・ ③学校（大学）用（人的被害情報報告票）
- ・ ④学校（大学）用（物的被害情報報告票）
- ・ ⑤学校関係施設用（人的被害情報報告票）
- ・ ⑥学校関係施設用（物的被害情報報告票）
- ・ ⑦社教等用（人的被害情報報告票）
- ・ ⑧社教等用（物的被害情報報告票）