

資料 3

献血者確保ホームページ構築業務

企画提案書作成要領

令和 8 年 4 月

岩手県

この「企画提案書作成要領」（以下「作成要領」という。）は、岩手県（以下「県」という。）が実施する「献血者確保ホームページ構築業務」（以下「本業務」という。）に関し、企画コンペに参加しようとする者（以下「参加者」という。）が、企画提案書等を作成するために必要の事項を定めるものである。

参加者は、資料1「企画コンペ実施要領」及び資料2「業務仕様書」を確認のうえ、本作成要領により必要な書類を作成し、提出するものとする。

1 企画提案書

参加者は、資料1「企画コンペ実施要領」及び資料2「業務仕様書」の趣旨等を踏まえ、「献血者確保ホームページ構築業務企画提案書（様式2）」に、次に掲げる書類を添付し、提出するものとする。

なお、企画提案書等はA4サイズで作成すること。なお、縦使い・横使いの指定はしない。

- (1) 表紙（様式2）
- (2) 次の事項を記載した企画書（様式任意）
 - ア ホームページ等の編集の基本的な方針（基本コンセプト）
 - イ ホームページのデザイン見本
 - ウ 独自に企画し提案する内容（ホームページの内容に訴える力を与える提案等）
 - ・特徴及び具体的内容
 - ・提案を実現するための措置（掲載事例、素材、取材先などを明確にすること。）
 - ・掲載する写真、動画、図表、データ等の主な収集先
 - エ 納品までの業務スケジュール
 - オ 業務の実施体制
- (3) 業務の監理体制（様式3）

委託業務を確実に実施・履行するための組織体制（業務分担、担当者名等）、連絡体制等を詳細に示すこと。
- (4) 会社概要及び過去5年間の主な受注等実績（様式1-3）

企画コンペ参加届出時に提出したものの写しであること。
- (5) 本業務の実施に要する費用の内訳を明らかにした費用積算内訳書（様式任意）
 - ア 項目、数量、単価を明確に記載すること。
 - イ 宛名は、「岩手県知事 達増 拓也」とし、参加者の商号又は名称及び代表者の職・氏名を記載し、提出すること。
 - ウ 積算した金額に当該金額の100分の110に相当する金額を加算した金額（当該金額に1円未満の端数があるときは、その端数金額を切り捨てた金額）をもって積算額とするので、参加者は、消費税及び地方消費税に係る課税事業者である

か免税事業者であるかを問わず、積算した金額の100分の110に相当する金額を費用積算内訳書に記載すること。

エ 費用積算内訳書には、値引き及び事実上値引きと認められる趣旨の記載を行わないこと。

2 企画提案書等の提出部数

- | | |
|-------------|----------------------------------|
| (1) 表紙 | 1部 |
| (2) 企画提案書 | 7部 |
| (3) 業務の監理体制 | 7部 |
| (4) 業務実績 | 7部 |
| (5) 費用積算内訳書 | 7部（うち1部は、社印等及び代表者印を押印したものとすること。） |

3 その他留意事項

- (1) 提案は全て、企画提案書に記載すること。
- (2) 提出する企画提案は、参加者1者につき1提案とする。
- (3) 提案書提出後の追加、修正、差し替え又は撤回は認めない
- (4) 実現可能な提案を提出すること。実施にあたって、不確定要素や県・関係機関等の協力要件がある場合は、具体的かつ明確にその内容を示すこと。
- (5) ページ番号は目次を除き通し番号とし、各ページの下部中央に印字すること。
- (6) 提案書等の作成・提出に係る費用は、選定結果に関わらず参加者の負担とする。また、提出された提案書等は返却しない。