

令和8年度いわて産地情報発信・PR業務

業務仕様書

令和8年4月

岩手県

1 本業務の概要

(1) 目的

首都圏等の消費地において、情報発信媒体を活用して、県産農林水産物の安全・安心や魅力を広く訴求することにより、県産農林水産物の認知度向上及び販路拡大を図るもの。

(2) 業務概要

ア 業務名 令和8年度いわて産地情報発信・PR業務

イ 委託期間 委託契約締結日から令和9年3月5日（金）まで

ウ 業務内容

首都圏等に立地する県産食材を取り扱う飲食店である「黄金の國、いわて。」応援の店(以下「応援店」という。)に、県産農林水産物の安心・安全を訴求し、かつ、県産食材の魅力や料理人による評価等を伝えるニュースレターを設置することにより、応援店や応援の店を利用する顧客に対し、県産農林水産物の魅力を発信するもの。

2 業務内容

県と協議・調整を図りながら、次の業務を行う。

(1) ニュースレターの取材及びデザインに係る企画立案

ア 県と打合せの上、ニュースレターのデザインの方針を企画立案すること。

イ ニュースレターで紹介する食材は、「原木乾しいたけ」、「鶏肉」とすること。

ウ 題名は「いわてのごっつお食べらんせ」とすること。

エ 1号につき1種類の県産食材をテーマとして、①テーマ食材の生産者の紹介、②飲食店の料理人等からの推薦コメント、③関連するウェブサイトの掲載（紹介食材やその加工品のECサイトや首都圏のアンテナショップ等、④岩手県の食材の安心・安全に係る情報（契約後、県から指示するもの））を掲載すること。

オ 委託期間中に2号発行すること。

(2) ニュースレターの編集に係る取材・撮影

ア ニュースレターに掲載する食材や生産者、当該食材を取り扱う飲食店等の取材を行うこと。

イ 取材に際しては、カメラマンを同行させ、撮影の専任担当とすること。

ウ 取材先の選定及び取材日程等の調整について、県と協議の上選定し、調整を行うこと。

(3) ニュースレターの原稿作成及び印刷

ア (2)により取材・撮影した内容を基に、ニュースレターの原稿をデザイン・編集し、作成すること。

イ 校了までに、2～3回程度校正のやり取りを行うこと。

ウ ニュースレターを印刷すること。なお、印刷にあたっては本紙色校正を1回作製し、色調等の確認を行うこと。

なお、ニュースレターの数量及び規格は以下の通りとする。

(ア) 数量

1号あたり 5,000部

(イ) 規格

- ・ A3判
- ・ 両面カラー印刷
- ・ オーロラコート紙 70～73kg 程度
- ・ DM折（仕上がり寸法は縦 210mm×横 100mm 程度、
長辺を二つ折にしたうえで、さらに三つ折にする折り方。）

(4) ニュースレターの発送

ア 印刷したニュースレターは、輸送時の破損等がないよう梱包の上、県が指定する宛先へ発送すること。

イ 発送先の地域及び数は、以下の内訳を想定しているもの。

(ア) 首都圏 150箇所×各 50部

(イ) 関西圏・中京圏・九州 計 45箇所×各 50部

(ウ) 県内 25箇所×各 5部

ウ 発送時期は、県と協議の上、決定すること。

エ ニュースレターに事務連絡書類等を同梱するもの。

(5) ニュースレターに掲載した内容のウェブコンテンツ制作

ア 県が運営する食の総合ポータルサイト「いわて食財倶楽部」にニュースレターに掲載した内容を掲載するため、ニュースレターの内容を基にサイト掲載用のデータを作成すること。

イ ニュースレターで使用した文章及び写真を用いて、パソコン及びスマートフォンでの表示に適した原稿データをHTML形式で作成すること。

ウ 「いわて食財倶楽部」サイト掲載にあたっての原稿データの調整作業は、県が別途サイト管理者と行う。

(6) ポスターの作成

消費者・実需者へのPRのためのポスターを製作すること。作成にあたっては、消費者・実需者に対して県産農林水産物の安全・安心や魅力を広く訴求するデザインとすること。

ア 規格

- ・ A1判
- ・ カラー印刷
- ・ 200枚

イ 納期

令和8年11月6日（金）

ウ デザイン・内容の条件

- ・ 業務仕様書別紙に示すロゴマークのいずれかを使用すること。なお、ロゴマークのデータは契約後、県から提供する。
- ・ ポスターの下部に、県から契約後指示する県産農林水産物の安全・安心に係る情報を記載できるようにすること。

(7) デジタルサイネージを使用した情報発信

(1)及び(6)の作成で収集した素材等を用いて、サイネージを使用した情報発信を行うこと。

ア 掲載場所

首都圏のアンテナショップまたは県内外のショッピングモール、駅等（1箇所以上）

イ 時期

県と協議して決定する時期、1週間程度

(8) 印刷用データ、写真等の納品

本事業において制作・収集したニュースレターの印刷用データ等の成果物及び写真素材を県に納品すること。

(9) 事業実績報告

ア 報告書作成

2(2)～(9)の内容に係る実施経緯及び結果をまとめた報告書を作成すること。

イ 報告書の納品

2(9)アの報告書の納品については、書面及び電子データ（Microsoft Word 又は PowerPoint 形式）で提出すること。

3 契約に関する条件

(1) 再委託等の制限

ア 受託者は、本業務の全部又は本業務の企画若しくは制作等のうち監理業務部分を一括して第三者に委託し、又は請け負わせてはならない。

イ 受託者は、監理業務を除く本業務の一部を第三者に委託することができるが、事前に県に対し書面にて、再委託の内容、再委託先（商号又は名称）、その他再委託先に対する監理方法等必要事項を協議しなければならない。

また、受託者が委託する第三者についても、「企画提案実施要領」中、「3 参加者の資格に関する事項」に定める参加資格の要件(3)から(9)に準じること。

(2) 再委託の相手方

受託者は、(1)イにより本業務の一部を第三者に委託する場合には、当該委託の相手方を岩手県内に主たる営業所を有する者の中から選定するよう努めるとともに、可能な限り、障がい者の雇用又は社会参加が図られるよう、配慮するものとする。

(3) 業務履行に係る関係人に関する措置要求

ア 県は、本業務の履行につき著しく不相当と認められるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるべきことを請求することができる。

イ 県は、(1)イにより受託者から委託を受けた者で本業務の履行につき著しく不相当と認められるものがあるときは、受託者に対して、その理由を明示した書面により、必要な措置をとるよう請求することができる。

ウ 受託者は、上記ア、イによる請求があったときは、当該請求に係る事項について必要な措置を講じ、その結果を、請求を受けた日から10日以内に県に対して書面で通知しなければならない。

(4) 権利の帰属等

本業務の実施により制作された成果物及び資料又はその利用に関する著作権、所有権等に関しては、委託料の支払が完了したときをもって受託者から県に移転することとする。

(5) 機密の保持

受託者は、本業務を通じて知り得た情報を機密情報として扱い、目的外の利用、第三者に開示、漏えいしてはならない。契約終了後もまた同様である。

(6) 個人情報の保護

個人情報の保護に関する法律（平成 15 年法律 57 号）第 66 条第 2 項において準用する同条第 1 項の規定による安全管理措置を講ずる義務及び契約内容の特記事項について遵守しなければならないこと。

4 その他留意事項

- (1) 契約に当たっては、企画提案の内容及びその後の協議に応じて仕様書を変更することがあること。
- (2) 本事業の執行に当たっては、随時、県と協議を行うこと。
- (3) この仕様書に記載のない事項については、県と受託者で協議の上、取扱い等を決定するものとする。