

区分	必要書類	申請者		
		コンソーシアム申請の場合	事業者直接申請の場合	
		旅行者（代表申請者） 宿泊事業者（共同申請者） 貸切バス事業者（共同申請者）	宿泊事業者	貸切バス事業者
申請【通常分】	支給申請書（様式1）	○	○	○
	誓約書（様式2-1）	○		
	誓約書（様式2-2）		○	○
	旅行行程表	○		○
	催行予定一覧表（様式3-1）	○		
	催行予定一覧表（様式3-2）		○	○
	旅行者不介在に関する証明書（様式9）		△	△
実績報告【通常分】	実績報告書兼請求書（様式5）	○	○	○
	催行実績一覧表（様式6-1）	○		
	催行実績一覧表（様式6-2）		○	○
	教育旅行催行証明書（様式7）	○	△	△
	教育旅行催行証明書兼代表申請者不参加届（様式8）		△	△
	宿泊者名簿の写し	○	○	
	運行記録簿等	○		○
	共同申請者への支援金支払を証明する書類	○		
	支援金振込口座の通帳の写し	○	○	○
	その他知事が必要と認める書類	△	△	△
実績報告【遡及分】	実績報告書兼請求書（様式5）	○	○	○
	誓約書（様式2-1）	○		
	誓約書（様式2-2）		○	○
	旅行行程表	○		○
	催行実績一覧表（様式6-1）	○		
	催行実績一覧表（様式6-2）		○	○
	教育旅行催行証明書（様式7）	○	△	△
	教育旅行催行証明書兼代表申請者不参加届（様式8）		△	△
	旅行者不介在に関する証明書（様式9）		△	△
	宿泊者名簿の写し	○	○	
	運行記録簿等	○		○
	共同申請者への支援金支払を証明する書類	○		
	支援金振込口座の通帳の写し	○	○	○
その他知事が必要と認める書類	△	△	△	
変更申請【通常分】 ※変更の必要がある場合	変更申請書（様式4）	○	○	○
	変更の内容がわかる資料	○	○	○