

【様式 1 - 1】 令和 8 年度いわて地域資源活用価値創出人材育成研修業務 実施要領等に関する質問への回答

No	資料 名称	該当頁	該当項目	質問内容	回 答
1	業務仕 様書	1 頁	1(3)ア 受講生の募集	受講生募集にあたって、チラシを印刷するなどの対応は必要でしょうか。	募集を行う周知先の状況に応じて印刷等のご対応をお願いします。
2	業務仕 様書	2 頁	1(3)ウ③ 講座・実務研修の実施	「現地研修を 2 回以上実施する」とは 2 箇所で行うこと、もしくは 2 日間行うことでしょうか。回数のカウント方法をご教示いただけますでしょうか。	回数のカウント方法について、別日程の異なる内容にて 2 回の実施を想定しています。また、1 回あたりの現地研修における箇所数について、制限等はございません。
3	業務仕 様書	2 頁	1(3)ウ③ 講座・実務研修の実施	現地研修については、現地集合、現地解散でよいでしょうか。バスを借り上げるなどの対応が必要でしょうか。	視察先の所在地や研修時間等をご勘案の上、現地集合・解散やバス借上等について、計画していただきますようお願いします。
4	業務仕 様書	2 頁	1(3)オ 交流会の実施	過去の修了生への交流会に関する案内は貴県にて実施する形でしょうか。また交流会は閉講式とは別日もしくは同日、いずれにて実施する形でしょうか。	過年度の修了生へのご案内は、当県から行うことを想定しております。また、交流会は開講式と同日に実施することを想定しておりますが、ご提案等ありましたら契約時までには別途協議することも可能です。

No	資料名称	該当頁	該当項目	質問内容	回答
5	業務仕様書	2頁	1(3)オ 交流会の実施	交流会の実施において、過年度の受講者への案内等について県からのご協力を得られますか。	過年度の修了生への御案内は、当県から行うことを想定しております。
6	企画提案書作成要領	2頁	5 その他留意事項	企画提案書の作成にあたり、ページ数の制限はございませんでしょうか。	ページ数の制限はございません。なお、プレゼンテーションの時間が限られていますので、ご留意いただきますようお願いします。