参加者は、必ず最後までお目通しいただきますようお願いします。

令和９年度スーパーサイエンスハイスクール事業公募説明会
参加の手引き

日時：令和８年10月29日（木）14:00～16:00（13:30受付開始）

＊Zoom Meetingsを用いたウェブ会議です。

会議情報

【ミーティングリンク】

https://mext-go-jp.zoom.us/j/99837956532?pwd=vb1kUU61AraFQ4doalUkVEdC4fu0li.1

【ミーティング番号】998 3795 6532
【ミーティングパスワード】339317

★ブラウザのみでミーティングに参加することもできますが、動作の安定性の観点から、**Zoomアプリを利用して参加**することを推奨します。
下記URLからダウンロードできますので、**必ず前日までにアプリをインストール**してください。
https://zoom.us/download#client_4meeting

★当日お困りのことがありましたら、下記のいずれかの連絡先まで連絡してください。
※回線が混雑して繋がりにくい場合がございますので、御留意ください。
【080-4350-1534（教育課程課　栗原）】

～ＷＥＢ会議の会議運営にあたり、お願いしたいこと～

★ブラウザのみでミーティングに参加することもできますが、動作の安定性の観点から、**Zoomアプリを利用して参加**することを推奨します。
下記URLからダウンロードできますので、**必ず前日までにアプリをインストール**してください。
https://zoom.us/download#client_4meeting

★当日お困りのことがありましたら、下記のいずれかの連絡先まで連絡してください。
【080-4350-1534（教育課程課　栗原）】

参加時の注意事項

（１）**使用する端末のOSやZoomアプリ等のバージョンを最新版にアップデート**してください。

（２）**パソコンで極力参加**してください。**通信環境に不安がある場合、Wifiルーター等の予備の回線を併せて用意**してください。スマートフォンのモバイル回線だけではデータが重くなり、ビデオが適切に作動しないなどの不具合が起こりやすいようです。

（４）マイクが常にONになっていると、発言以外の音も集めて雑音の原因となります。**ミーティング参加（入室）時に、まず、必ずミュート（消音）**にしてください。ヘッドホンやイヤホンを活用すると、音声が聞き取りやすく、ハウリング等の雑音の防止になります。

（４）特に、同室内で複数の方がヒアリングに参加する場合には、ハウリング防止のため、**イヤホン、ヘッドセット等を御使用いただくか、複数人で一つの端末を使用していただく**などの工夫してください。

Zoomの表示名の設定について

円滑な運営のために、**御自身の表示名を以下のとおりに**してください。
なお、**所属及び氏名を確認できない場合、説明会から退室**していただくことがございますので、あらかじめ御留意ください。

＜記入例＞
・都道府県・指定都市等教育委員会の場合：○○県（市，町，村） 佐藤、鈴木
・国公立大学法人の場合：○○大 佐藤
・学校法人の場合：学校法人○○ 佐藤
・高等学校等の場合：○○県立（○○大附属，学校法人○○）××高等学校 佐藤

表示名の変更について

◆ブラウザから接続する場合
：参加時に名前とメールアドレスの入力を求められますので、記入例のように入力してください
◆アカウントをお持ちの場合
（１）ご自身のプロファイル画面で編集
Zoomのサイトにサインインし、画面右上のマイアカウントをクリック。
左側「プロフィール」を選択、個人情報の画面から「表示名」を変更してください。

（２）アプリの場合
・アプリ起動後、**一旦サインアウト**し、「＜戻る」をクリック。
ZoomのTOP画面が表示されたら「**ミーティングに参加**」をクリックしてください。
（アカウントを持っていないユーザーの状態にします。）
・この状態でアプリを起動させると、ミーティングIDと名前が表示されます。

説明会中の操作

＜質問時＞
・以下の手順で質問するようにしてください。
①Zoomの**「挙手」機能を利用して意思表示**をする。
②事務局から指名を受けた後、**ミュートを解除し、質問**する。
③質問が終わった後、**自身で「挙手」の解除及びミュート**を行う。

＜質問時以外＞
・**マイクは、必ずミュート**にしてください。
・ビデオは、基本的につけたままでお願いします。
※適宜、ビデオを停止して差し支えありません。

質問に当たって

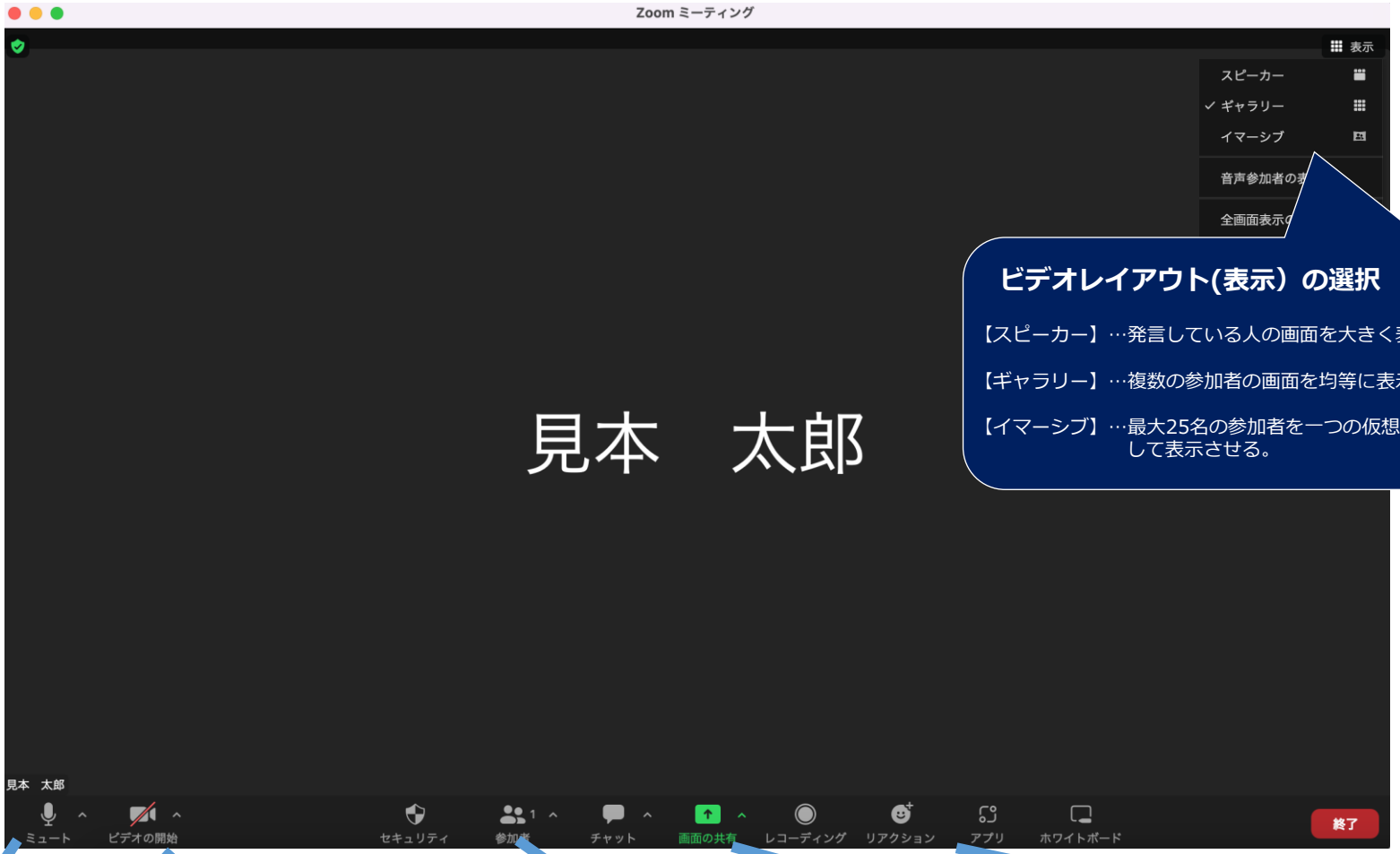
（１）発言に当たっては、インターネットでも聞き取りやすいようはっきり・ゆっくりとご発言ください。

（２）雑音やハウリング防止等のため、発言時以外はマイクをミュートにしてください。

（３）資料を参照する際は、資料番号、ページ番号、ページ内の該当箇所などを分かりやすく示すなどの配慮をお願いします。

Zoom 画面の説明

※会議で利用する主な機能は以下のとおりです。



ビデオレイアウト(表示）の選択

【スピーカー】…発言している人の画面を大きく表示させる。

【ギャラリー】…複数の参加者の画面を均等に表示させる。

【イマーシブ】…最大25名の参加者を一つの仮想背景に配置して表示させる。

マイク

・マイクのON／OFFを切り替えます。
・ボタンが**赤く**なっている場合は、「ミュート」の状態です。
・ご発言の時だけ、マイクをON（黒のボタン）にしてください。

ビデオ

・カメラのON／OFFを切り替えます。
・ボタンが**赤く**なっている場合は、カメラがOFFの状態です。（入室時はOFFの状態となっている。）
・会議中はカメラはON（黒のボタン）にしてください。
・背景の変更（仮想背景）は、iPhone/iPadのみ利用可能です。

参加者一覧（挙手）

・参加者の一覧を表示します。
【ブラウザ】の場合は画面右側に表示されます。
【iOS】の場合は、ボタンのすぐ上に表示されます。
・**「挙手」**は一覧表示中にのみボタンが表示されます。

コンテンツ共有

・**アプリケーションの共有**
自分のPC上で起ち上げているアプリケーションのみを共有します。
・**画面共有**
自分のPC画面を共有する。
・**ブラウザ共有**
自分のPC上で開いているブラウザタブのみを共有します。

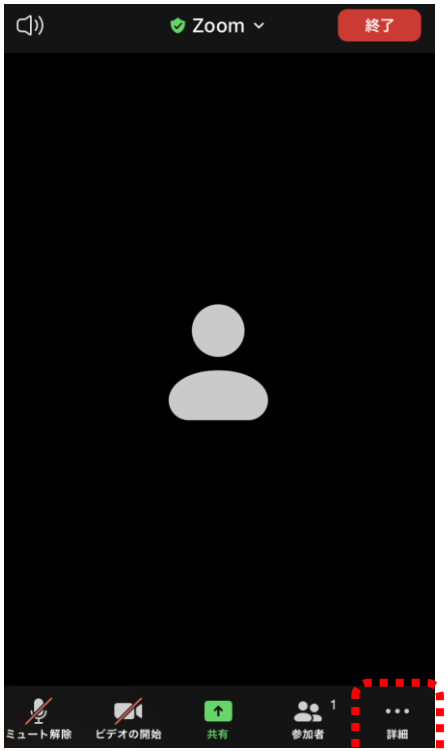
「手を挙げる」

・リアクションのアイコン内**「手を挙げる」があります。再度、押すと「手を下げる」が表示されます。**



挙手の方法

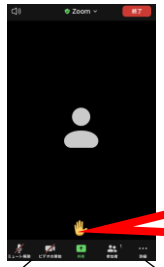
ｉＯＳの場合



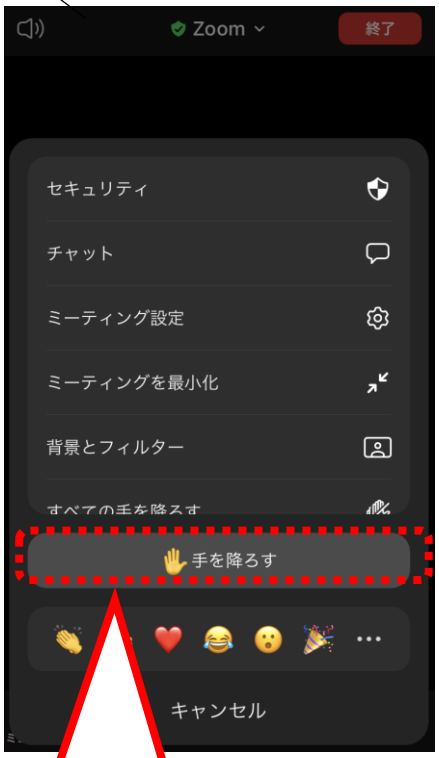
詳細をタップします。



手のボタンが表示されますので
「手を挙げる」をタップします。



挙手中は、手のボタンが表示されます。



手を降ろす場合は、再度、手のボタンをクリックしてください。
（主催者側で手の操作はできないため、**ご発言が終了しましたら、手を下げて**いただきますようお願いします。）

（参考）Zoomの利用方法

会議リンクからブラウザで参加する場合（サインインなし）

① 会議リンクをクリックし、ブラウザを立ち上げます。

② 「Zoom.us を開きますか？」というウィンドウが出るので、キャンセルしてください。

③ 「ブラウザから参加」をクリックしてください。

④ 3ページ目に記載されている表示名のルールに倣って「お名前」を入力し、
「参加」ボタンを押します。

会議リンクからブラウザで参加する場合（サインインあり）

① 会議リンクをクリックし、ブラウザを立ち上げると会議が始まります。

② サインインをしていると、名前の入力が省略されてしまいます。その場合は、
3ページ目に記載されている方法で表示名を変更してください。

Zoomアップデートのお願い

① Zoomを起動し、「新しいバージョンを利用できます。」と表示されていた場合、
「更新」をクリックしてください。

② アップデートを促す表示が出ていない場合は、Zoom画面右上の「ユーザーアイコン」を
クリックした後、「更新を確認」をクリックします。

③ 以下の画面が表示されたら、「更新」をクリックします。
※既に最新のZoomがインストールされている場合は、「更新」ボタンは表示されません