人事給与管理システム更新検討に係る
情報提供依頼書(RFI)

令和８年11月16日

岩手県総務部人事課

１　情報提供依頼の目的

本県では、平成 18 年から人事情報及び給与情報等を一元的に管理する人事給与管理システムを運用しています。これまで制度改正等への対応のため、本県独自の個別改修を重ねてきた結果、システムが複雑化し、運用・保守に要する経費が増加傾向にあるほか、軽微な機能改修や制度改正への対応にも時間を要する状況となっています。また、近年のデジタル技術の進展や働き方改革の推進を踏まえ、職員の事務負担軽減、業務プロセスの効率化やシステム運用の最適化を図ることが求められています。

このような状況を踏まえ、本県では、人事給与管理システムの更新を検討しており、次期システムの仕様のための情報を収集するため、情報提供依頼（RFI）を実施するものです。

つきましては、貴社が提供する製品・サービスに関する情報として、システムの概要、機能構成、導入事例、運用状況等について情報提供いただきますよう、ご協力をお願いします。

２　現行システムの概要

⑴　システム名

人事給与管理システム

⑵　ベンダー

株式会社アイシーエス

⑶　利用状況

職員数

・在職者：約4,500人（会計年度任用職員を除く）

【内訳】

（知事部局等　約4,300人
企業局　約200人）

・退職者：約7,500人

⑷　役割

現行システムの役割は以下のとおりです。

名称	役割	利用者
人事給与管理システム※	職員の基本情報、人事情報、昇給情報等を管理する	人事課及び各部局主管室課職員
退職手当システム	職員の退職手当の計算を行う	総務事務センター職員
身上調書システム	ひとり一台端末から身上調書及び基本情報を入力可能とする	全職員
昇給管理システム	ひとり一台端末から昇給昇格発令の内容を閲覧可能とする	全職員

※庁内の各業務システム（給与システム等）に人事情報等のデータを連携しています。

３　情報提供依頼事項

⑴　以下の内容について情報提供をお願いいたします。

No	項目	内容
1	会社概要	会社規模、導入実績
2	提供可能なシステムの概要	システムの概要、他自治体等への導入実績、特徴、標準機能一覧、事務フロー、帳票集、画面集
3	システム構成	本県にシステムを導入する場合のシステム構成の提案
4	スケジュール	令和11年10月からシステムを本格稼働した場合における契約締結からのスケジュール案（詳細設計、開発、データ移行等）
5	概算費用（見積り）	システム導入に係るイニシャルコスト（構築、データ移行等）及びランニングコスト（運用・保守対応費用５年分）
6	その他（任意回答）	人事給与管理システムにおいてタレントマネジメント（最適な人事配置等）やAIによる配置案の作成等の可否についての考え

⑵　情報提供いただいた後に、必要に応じてヒアリングや担当職員向けのデモンストレーションを依頼することがあります。

４　情報提供方法

本RFIに参加いただける方は、以下の書類を記入の上、令和８年12月25日（金）までに、「７⑴窓口」に記載の提出先宛て電子メールでご提出ください。

・様式１_参加申込書（※押印不要）
・様式２_秘密保持誓約書（※押印不要）

５　提供資料

上記４の書類を提出いただいた事業者宛てに以下の資料を順次提供します。

別紙１_現行システムの機能一覧
別紙２_現行帳票一覧
別紙３_データ連携状況の一覧
別紙４_現行パソコンの主な仕様

６　質問の方法及びその回答

⑴　質問期限

令和９年１月８日（金）午後５時まで

⑵　質問の提出先、提出方法

任意様式で、「７⑴窓口」のE-mailアドレスあて送信願います。

⑶　回答

電子メールにて回答します。
原則として質問者のみに対して回答を行うものとします。

７　資料提出方法

⑴　窓口

担当者：岩手県総務部人事課人事担当

所在地：〒020-8570 岩手県盛岡市内丸10番１号　岩手県庁舎４階

電話：019-629-5071 FAX：019-629-5074 E-mail：AH0002@pref.iwate.jp

⑵　提供資料の形式

①　電子データの場合

電子メール又はCD-ROM等の記録媒体で提供願います。

（電子メールの場合は、１通当たり10MBを超えると受信できない場合があります。）

ファイルの形式：Microsoft Word・Excel・PowerPoint、PDF形式

②　紙の場合

任意様式にて提供願います。

⑶　送付先

提供資料は、「⑴窓口」まで、電子メール又は郵便で送付願います。

⑷　期限

提供資料は、令和９年１月29日（金）までに提供願います。

８　注意事項

本RFIの実施に要する費用は全て情報提供者の負担でお願いいたします。

情報提供者に対して、将来のシステムを調達することを保証するものではありません。

また情報提供を辞退したことで不利に扱うこともありません。

ご提供いただいた情報については、組織内のみで取り扱い、外部への提供は致しません。

ご提供いただいた情報・資料につきましては返却いたしません。

ご提供いただいた情報に関して、後日問い合わせ等させていただく場合があります。